

Carte grise demande de certificat de non-gage

Différents sites vous sont proposés

- Aller sur le site ants.gouv.fr

- Cliquer sur 

- Se connecter via FranceConnect 

(FranceConnect permet de se connecter avec vos identifiants [impots.gouv](https://impots.gouv.fr) ou ameli.fr)

Choisissez le compte que vous avez et identifiez vous



Vérification de l'identité (Bienvenue M. ou Mme)

Bienvenue

né le _____ à FRANCE.

Continuer sur les sites de l'Agence Nationale des Titres
Sécurisés

Cliquer sur Continuer.....

- Cliquer sur mon espace véhicule



MON ESPACE VÉHICULE

- Vendre ou donner mon véhicule
- Refaire ma **carte grise** (carte perdue, volée ou abîmée)
- Acheter ou recevoir un **véhicule** d'occasion
- Modifier l'adresse sur ma **carte grise**
- Faire une autre demande concernant un véhicule**
- Obtenir un certificat de situation administrative #



- Souhaitez-vous être guidé dans votre démarche ? **NON**
- Dans la rubrique effectuer une nouvelle demande, choisir « je souhaite faire une autre demande »
- Choisir les rubriques suivantes

Je souhaite :

Catégorie * ?

Sous-catégorie * ?

Préparer votre demande :

- Préciser votre demande dans l'encadré réservé à cet effet

- Choisir 
- Indiquer 

le numéro d'immatriculation et une adresse mail

(Obligatoire) – un numéro de téléphone (facultatif)

Éléments nécessaires

AB-000-CD

Numéro d'immatriculation

Numéro d'immatriculation *

ex: AA-999-AA, A 999 A



Votre numéro de téléphone portable



vosre adresse email *

@



- Scanner la carte grise, l'assurance, le contrôle technique de moins de 6 mois, un justificatif de domicile, une pièce d'identité

Veillez conserver votre justificatif de demande en cliquant sur le lien justificatif (pdf)

Demande n° **41120191203113551583224**

Justificatif (PDF)

Ce justificatif doit être enregistré et conservé

Votre demande sera traitée dans un délai de trois semaines. Pour connaître l'avancée de votre demande, veuillez vous reconnecter sur votre compte dans votre espace véhicule dans vos démarches en cours.

Attention pour les anciennes immatriculations voir le site ANTS

Ou sur le site

<https://histovec.interieur.gouv.fr/histovec/home>

Propriétaire

Rassurez vos acheteurs potentiels avec le *rapport* et obtenez votre *certificat de non gage*.

Acquéreur

Achetez en *confiance* : demandez le *rapport* au vendeur.



1 - Identifiez-vous

Le vendeur renseigne son identité et les informations d'identification du véhicule.



2 - Générez le rapport...

Le vendeur consulte son rapport HistoVec et partage le lien à l'acheteur.



3 - Partagez-le !

L'acheteur consulte le rapport HistoVec sur le site officiel de l'administration.

OU sur le site

https://siv.interieur.gouv.fr/map-usg-ui/do/accueil_certificat

Demande de certificat de situation administrative

Avant de commencer

Présentation du service :

Ce service **gratuit** et **facultatif** vous permet en quelques clics d'obtenir un certificat de situation administrative détaillé.

Vous devez vous munir de :

Vous devez vous munir du certificat d'immatriculation (CI) pour trouver les informations particulières relatives à votre véhicule :

- La date de première immatriculation du véhicule (ou date de première mise en circulation)
- La date du certificat d'immatriculation
- L'identification du titulaire, identique à la présentation sur le CI (mettre juste un espace entre le nom et le prénom si ces 2 zones sont séparées sur votre CI)

À savoir :

Qu'est-ce qu'un certificat de situation administrative ?

Le vendeur d'un véhicule terrestre à moteur d'occasion est tenu de remettre à l'acquéreur une attestation d'absence d'inscription de gage sur véhicule, et une attestation d'absence d'opposition au transfert de la carte grise. Cette procédure vaut aussi bien pour les mutations hors département que pour celles dans le département.

Ces deux attestations ont été regroupées, pour des raisons pratiques, sur un document unique appelé "certificat de situation administrative" (ou communément "certificat de non-gage").

[En savoir +](#)

Êtes-vous prêt ?

Les étapes de la procédure (environ 5 minutes) :

1. **Inscription** : Vous remplissez les champs nécessaires pour la demande en ligne.
2. **Validation** : Vous validez votre demande en ligne.

[Commencer](#)

Demande de certificat de situation administrative

Vous pouvez obtenir de l'aide en cliquant sur 
Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

Identification du certificat d'immatriculation

Numéro d'immatriculation * 

Date de première immatriculation du véhicule
(ou date de première mise en circulation) *  

Date du certificat d'immatriculation *  

Identification du titulaire (*)

(Si personne physique) Nom et prénom 

ou (Si personne morale) Raison sociale 

[Précédent](#)[Valider et terminer](#)